



Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Das DGD Krankenhaus Sachsenhausen ist ein Akademisches Lehrkrankenhaus der Universität Frankfurt. Wir sind ein diakonisches Akutkrankenhaus, das jährlich rund 40.000 stationäre und ambulante Fälle mit ausgezeichneter Qualität versorgt. Das Krankenhaus ist ein zertifiziertes Kompetenzzentrum für Adipositas-Chirurgie, eine zertifizierte „5 - Sterne Behandlungseinrichtung“ für Menschen mit Diabetes (BVKD) und verfügt außerdem über Schwerpunkte im Bereich der Interventionellen Radiologie, der minimal-invasiven gynäkologischen Chirurgie (MIC III-Zentrum) und der Gastroenterologie. Ein weiterer Schwerpunkt bildet die invasive Kardiologie mit zertifizierter Chest-Pain-Unit. Wir nehmen an der Notfallversorgung teil (Basisstufe) und bilden im Rahmen unseres Status als Akademisches Lehrkrankenhaus Medizinstudenten im Praktischen Jahr (m/w/d) aus. Unsere Tochtergesellschaften MVZ Sachsenhausen GmbH, MVZ Radiologie Sachsenhausen GmbH, Mediparg GmbH sowie die stationäre Langzeitpflege Füreinanderdasein GmbH (Beatmungspflege) ermöglichen die sektorenübergreifende Versorgung unserer Patienten. Das DGD Krankenhaus Sachsenhausen ist zudem nach DIN ISO 9001:2015 zertifiziert.

Zur Verstärkung unserer Personalabteilung suchen wir ab sofort einen Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

DAS ZEICHNET SIE AUS:

- + Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung
- + Gute Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit einem Abrechnungssystem (idealerweise P&I LOGA)
- + Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht und routinierte Anwendung von MS Office

- + Einfühlungsvermögen, Teamfähigkeit und Sorgfalt
- + Freude an einem erweiterten Aufgabenfeld in der Personaladministration und der Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie der übergreifenden Zusammenarbeit zur Steuerung des Personalbedarfs
- + Hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität

IHRE AUFGABEN:

- + Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung
- + Klärung von sozialversicherungs- und steuerrechtlichen Fragestellungen
- + Erstellen von Arbeitsverträgen und Vertragsänderungen
- + Pflege von Personalstammdaten
- + Bescheinigungswesen
- + Pflege und Abrechnung des Dienstplanprogramms
- + Persönliche Betreuung und Beratung der Mitarbeitenden in allen Fragen rund um das Beschäftigungsverhältnis

DAS BIETEN WIR:

- + Einen anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz
- + Vergütung nach den AVR der Diakonie Deutschland
- + Betriebliche Altersvorsorge
- + Gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- + Ein angenehmes Arbeitsklima in einem kleinen Team
- + Möglichkeit zur aktiven Mitgestaltung von Veränderungsprozessen und Konzepten
- + Gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr

Können Sie sich mit unserer diakonischen Einrichtung identifizieren? Dann bewerben Sie sich gerne unter:

DGD Krankenhaus Sachsenhausen
Schulstraße 31
60594 Frankfurt am Main
E-Mail: bewerbermanagement@khs-ffm.de

Für nähere Informationen steht Ihnen die Personalleiterin Frau Andrea Sturmberg-Bloser zur Verfügung:

Tel.: 069 6605-1717
E-Mail: bewerbermanagement@khs-ffm.de

