



Sachbearbeiter (m/w/d) Patientenmanagement in Voll- oder Teilzeit

Die DGD Krankenhaus Sachsenhausen gGmbH ist ein Akademisches Lehrkrankenhaus der Universität Frankfurt. Wir sind ein diakonisches Akutkrankenhaus, das jährlich rund 40.000 stationäre und ambulante Fälle mit ausgezeichneter Qualität versorgt. Das Krankenhaus ist ein zertifiziertes Referenzzentrum für Adipositas-Chirurgie, eine zertifizierte „5-Sterne Behandlungseinrichtung“ für Menschen mit Diabetes (BVKD) und verfügt außerdem über Schwerpunkte im Bereich der Interventionellen Radiologie, der minimal-invasiven gynäkologischen Chirurgie (MIC III-Zentrum) und der Gastroenterologie. Ein weiterer Schwerpunkt bildet die invasive Kardiologie mit zertifizierter Chest-Pain-Unit. Wir nehmen an der Notfallversorgung teil (Basisstufe) und bilden im Rahmen unseres Status als Akademisches Lehrkrankenhaus Medizinstudenten im Praktischen Jahr (m/w/d) aus. Unsere Tochtergesellschaften MVZ Sachsenhausen GmbH, MVZ Radiologie Sachsenhausen GmbH, Mediparg GmbH sowie die stationäre Langzeitpflege Fürsorgeeinrichtung GmbH (Beatmungspflege) ermöglichen die sektorenübergreifende Versorgung unserer Patienten. Die DGD Krankenhaus Sachsenhausen gGmbH ist zudem nach DIN ISO 9001:2015 zertifiziert.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort einen Sachbearbeiter (m/w/d) für das Patientenmanagement in Voll- oder Teilzeit.

DAS ZEICHNET SIE AUS:

- + Abgeschlossene Ausbildung im medizinischen oder kaufmännischen Bereich
- + Erfahrung in der Patientenadministration/-abrechnung eines Krankenhauses
- + Erfahrung mit Klinikinformationssystemen sind wünschenswert
- + Fundierte Kenntnisse im Datenaustausch nach §301 SGB V
- + Strukturiertes und selbständiges Arbeiten
- + Serviceorientiertes Handeln

IHRE AUFGABEN:

- + Abrechnung stationärer Fälle nach dem DRG-System
- + Abrechnung ambulanter Operationen nach §115b SGB V
- + Abrechnung der ambulant erbrachten Leistungen nach EBM und GOÄ
- + Klärung der Kostenübernahme bei Patienten (m/w/d) ohne Versicherungsschutz
- + Vorbereitung und Bearbeitung des elektronischen Datenaustauschs nach §301 SGB V
- + Korrespondenz mit den Kostenträgern
- + Mitwirkung bei der Überarbeitung und Steuerung der Prozesse im Bereich Kostensicherung und Abrechnung
- + Administrative Aufnahme von ambulanten und stationären Patienten (m/w/d), sowie Erstellung von Behandlungs- und Wahlleistungsverträgen einschließlich inhaltlicher Aufklärung
- + Vorbereitung der Geburtenanmeldung
- + Stammdatenpflege in Nexus KIS

DAS BIETEN WIR:

- + Einen hochinteressanten Arbeitsplatz in einer renommierten Klinik mitten im Herzen von Frankfurt am Main
- + Leistungs- und tarifgerechte Vergütung nach AVR.DD mit zusätzlicher Altersvorsorge
- + Beihilfeversicherung als Ergänzung zu Ihrer Gesundheitsversorgung
- + Jobrad
- + Zuschuss zum 49-Euro-Ticket als Jobticket
- + Gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- + Gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- + Betriebskindergarten für Kinder unter 3 Jahren
- + Wohnmöglichkeiten in unserer Personalwohnanlage

Können Sie sich mit unserer diakonischen Einrichtung identifizieren? Dann bewerben Sie sich gerne unter:

DGD Krankenhaus Sachsenhausen gGmbH
Schulstraße 31
60594 Frankfurt am Main
E-Mail: bewerbermanagement@khs-ffm.de

Für nähere Informationen steht Ihnen
Frau Sabrina Zerahn zur Verfügung:

Tel.: 069 6605-1728
E-Mail: szerahn@khs-ffm.de



DGD Stiftung
**Mehr als
Medizin**