



## Personalsachbearbeiter\*in für unseren Zentralen Dienst Personal und Soziales (m/w/d)

Die DGD Stiftung mit ihrer Holding in Marburg ist ein Verbund diakonischer Gesundheitseinrichtungen. Dazu zählen Krankenhäuser, Rehakliniken, Medizinische Versorgungszentren (MVZ), Senioreneinrichtungen sowie zwei Pflegeschulen. Insgesamt arbeiten mehr als 3.900 Menschen für die Organisation. Die DGD Stiftung ist Mitglied im Diakonischen Werk Hessen und Nassau und Kurhessen-Waldeck e.V. Sie gehört zur Diakonie Deutschland und zum Gnadauer Gemeinschaftsverband. „DGD“ steht für Deutscher Gemeinschafts-Diakonieverband.

Zur Verstärkung unseres Zentralen Dienstes Personal und Soziales suchen wir  
**zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine\*n

### **Personalsachbearbeiter\*in (m/w/d)**

unbefristet und in Vollzeit.

#### **DAS ZEICHNET SIE AUS:**

- + Sie haben eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen, idealerweise mit dem Schwerpunkt im Bereich Personal
- + Sie verfügen bereits über Erfahrungen im Personalwesen
- + Sie verfügen über fundierte Kenntnisse in der Anwendung von MS Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- + Sie sind teamorientiert und zeichnen sich durch Engagement, Eigeninitiative, Organisationstalent und Kooperationsbereitschaft aus.
- + Sie haben ein freundliches Auftreten sowohl im persönlichen Kontakt als auch am Telefon
- + Sie haben Interesse, an der Weiterentwicklung des Zentralen Dienstes Personal und Soziales mitzuarbeiten

#### **IHR AUFGABEN:**

- + Erster Ansprechpartner für alle Fragen unserer Mitarbeitenden
- + Betreuung definierter Aufgabenfelder innerhalb des Personalwesens sowie Durchführung von allgemeinen administrativen Aufgaben
- + Durchführung der monatlichen Gehaltsabrechnung
- + Erstellung von standardisierten Arbeitsverträgen und Vertragsänderungen
- + Erstellung von Zeugnissen und Bescheinigungen
- + Pflege und Betreuung des Bewerbermanagements

#### **DAS BIETEN WIR:**

- + Einen modernen, abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem richtig netten Team
- + Eine offene und vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre
- + Die Möglichkeit der Mitgestaltung über das originäre Aufgabengebiet hinaus
- + Eine leistungs- und tarifgerechte Vergütung sowie Sozialleistungen gem. AVR Diakonie Deutschland (AVR DD)
- + Eine Beihilfeversicherung als Ergänzung zu Ihrer Gesundheitsversorgung
- + Eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung (EZVK Darmstadt)
- + Die Möglichkeit des mobilen Arbeitens sowie flexible Arbeitszeiten
- + Die Möglichkeit, vergünstigt ein Jobrad zu leasen
- + Die Nutzung von vergünstigten Angeboten über den Zugang zu zwei Einkaufsplattformen

Werden Sie Teil unseres traditionsreichen und zugleich modernen Verbunds. Wir haben uns die christlichen Werte nicht nur auf die Fahnen geschrieben, sondern leben diese auch spürbar. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung - gerne per Mail an [andrea.sturmberg-bloser@dgd-stiftung.de](mailto:andrea.sturmberg-bloser@dgd-stiftung.de).

Für Rückfragen wenden Sie sich gerne an:  
Andrea Sturmberg-Bloser  
Leitung Zentraler Dienst Personal und Soziales  
Tel.: +49 (0) 160 14 27 023

DGD-Stiftung gGmbH  
Stresemannstraße 22  
35037 Marburg  
[www.dgd-kliniken.de](http://www.dgd-kliniken.de)



DGD Stiftung  
**Mehr als  
Medizin  
&Pfle**