



Die DGD Stiftung mit ihrer Holding in Marburg ist ein Verbund diakonischer Gesundheitseinrichtungen. Dazu zählen Krankenhäuser, Rehakliniken, Medizinische Versorgungszentren (MVZ), Senioreneinrichtungen sowie zwei Pflegeschulen. Insgesamt arbeiten mehr als 3.900 Menschen für die Organisation. Die DGD Stiftung ist Mitglied im Diakonischen Werk Hessen und Nassau und Kurhessen-Waldeck e.V. Sie gehört zur Diakonie Deutschland und zum Gnadauer Gemeinschaftsverband. „DGD“ steht für Deutscher Gemeinschafts-Diakonieverband.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Personalsachbearbeiter oder Personalsachbearbeiterin (m/w/d) für unseren Zentralen Dienst Personal und Soziales

unbefristet in Teilzeit (50,00 bis 85,00 %).

DAS ZEICHNET SIE AUS:

- + Sie haben eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen, idealerweise mit dem Schwerpunkt im Bereich Personal
- + Sie verfügen bereits über Erfahrungen im Personalwesen
- + Sie verfügen über fundierte Kenntnisse in der Anwendung von MS Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- + Sie sind teamorientiert und zeichnen sich durch Engagement, Eigeninitiative, Organisationstalent und Kooperationsbereitschaft aus
- + Sie haben ein freundliches Auftreten sowohl im persönlichen Kontakt als auch am Telefon
- + Sie haben Interesse, an der Weiterentwicklung des Zentralen Dienstes Personal und Soziales mitzuarbeiten

IHRE AUFGABEN:

- + Erster Ansprechpartner für alle Fragen unserer Mitarbeitenden
- + Betreuung definierter Aufgabenfelder innerhalb des Personalwesens sowie Durchführung von allgemeinen administrativen Aufgaben
- + Durchführung der monatlichen Gehaltsabrechnung
- + Erstellung von standardisierten Arbeitsverträgen und Vertragsänderungen
- + Erstellung von Zeugnissen und Bescheinigungen
- + Pflege und Betreuung des Bewerbermanagements

DAS BIETEN WIR:

- + Eine unbefristete Anstellung mit leistungs- und tarifgerechter Vergütung sowie Sozialleistungen der AVR Diakonie Deutschland ([AVR DD](#)), - einem der attraktivsten Tarifverträge Deutschlands
- + Die Möglichkeit der Mitgestaltung über das originäre Aufgabengebiet hinaus
- + Die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten sowie flexible Arbeitszeiten
- + Einen modernen, abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem kollegialen Team
- + Eine offene, vertrauensvolle und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- + Eine Beihilfeversicherung als Ergänzung zu Ihrer Gesundheitsversorgung
- + Eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung (EZVK Darmstadt)
- + Die Nutzung von vergünstigten Angeboten über den Zugang zu verschiedenen Einkaufsplattformen sowie die Möglichkeit, ein JobRad zu leasen

Werden Sie Teil unseres traditionsreichen und zugleich modernen Verbunds. Wir haben uns die christlichen Werte nicht nur auf die Fahnen geschrieben, sondern leben diese auch spürbar. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung - gerne per Mail an personal@dgd-stiftung.de

Für Rückfragen wenden Sie sich gerne an:
Andrea Sturmberg-Bloser
Leitung Zentraler Dienst Personal und Soziales
Tel.: +49 (0) 6421 188 108

DGD Stiftung gGmbH
Stresemannstraße 22
35037 Marburg
www.dgd-kliniken.de



DGD Stiftung
Mehr als
Medizin